

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENEZIA GUGLIELMO
Telefono	0817953895
E-mail	<u>guglielmo.venezia@comune.napoli.it</u>
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	<i>Da novembre 2008 a dicembre 2013</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Napoli
Posizione lavorativa	Addetto alla contabilità
Principali mansioni e responsabilità	Riscossione tributi camerali ed elaborazione dati.
Date	<i>Da dicembre 2013 a dicembre 2014</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Posizione lavorativa	Servizio IMU - Istruttore direttivo economico – finanziario
Principali mansioni e responsabilità	Autotutela Imu e bonifica banca dati

Date	<i>Da dicembre 2014 a Novembre 2019</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Posizione lavorativa	Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità - Istruttore direttivo economico - finanziario
Principali mansioni e responsabilità	Riscossione delle entrate tributarie del Comune di Napoli, elaborazione dei flussi telematici provenienti dalle varie piattaforme di riversamento tributi. Utilizzo degli applicativi esterni ed interni di riscossione. Imputazioni contabili delle riscossioni.

Date	<i>Da Novembre 2019 a Maggio 2024</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Posizione lavorativa	Servizio TARI Istruttore direttivo economico finanziario titolare P.O.
Principali mansioni e responsabilità	Riscossioni dell'Area Entrate, Gestione Versamenti e rimborsi/compensazioni. Riscossione delle entrate tributarie del Comune di Napoli e imputazioni contabili, elaborazione dei flussi telematici provenienti dalle varie piattaforme di riversamento tributi. Utilizzo degli applicativi esterni ed interni di riscossione.

Date	<i>Da maggio 2024</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Posizione lavorativa	Servizio TARI - conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B" con Disposizione Organizzativa n. 8 del 06/05/2024 per il Servizio IMU e Tari e rientrante nel contingente assegnato all'Area Entrate
Principali mansioni e responsabilità	Riscossione e rendicontazione contabile delle somme incassate dal Servizio IMU e TARI. Coordinamento con il Concessionario per la definizione, la verifica ed il monitoraggio delle procedure per la rendicontazione contabile delle somme riscosse nell'ambito delle procedure di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali. Definizione e verifica delle procedure per la riscossione e la contabilizzazione massiva delle somme incassate dal concessionario e da altre fonti di incasso. Analisi congiunta degli scarti ed eventuale rilavorazione puntuale. Supporto ai servizi dell'Ente nella interlocuzione con il concessionario per la definizione della mappa di bilancio propedeutica alla riconciliazione massiva delle somme riscosse.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Settembre 1998 gennaio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federico II
Certificato conseguito	<i>Laurea Magistrale (LM) Economia e Commercio</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

Italiano

LINGUE STRANIERE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

Spagnolo

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Spirito di gruppo
- Adattamento agli ambienti multiculturali
- Capacità comunicative in pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Elevato grado di autonomia
- Elevato grado di orientamento alla cooperazione,
- Elevato grado di orientamento ai risultati dell'ente
- Elevata capacità di analisi e di sintesi
- Elevata capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizioni in fasi e
- Valutazione delle conseguenze di cause ed effetti
- Elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Eccellente conoscenza di Windows o altro sistema operativo
- Eccellente conoscenza di Word o altri programmi di word processing
- Eccellente conoscenza di Excel o altro foglio elettronico
- Eccellente conoscenza di Access o altro Programma di gestione database
- Eccellente Conoscenza di Power Point o altro programma di presentazione
- Eccellente conoscenza dei maggiori programmi di Posta Elettronica

Il sottoscritto Venezia Guglielmo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 19.06.2024

F.TO Guglielmo Venezia